**Администрация Усть-Бакчарского сельского поселения**

Постановление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.01.2020г. | с. Усть-Бакчар | № 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана работы по осуществлению первичного воинского учета граждан в 2020 году Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования « Усть-Бакчарское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить плана работы по осуществлению первичного воинского учета граждан в 2020 году Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Бакчарского

сельского поселения: Е.М. Пчёлкин

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Военный комиссар Чаинского Глава Усть-Бакчарского сельского

района поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «09» января 2020г.

(военного комиссариата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**П Л А Н**

**работы по осуществлению первичного воинского учета граждан в 2020 году Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета | В дни регистрации | Специалист по воинскому учету |  |
| 2. | Снятие с первичного воинского учета граждан, сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства. | В день снятия.  В 2-недельный срок | Специалист по воинскому учету |  |
| 3. | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах | Постоянно | Специалист по воинскому учету |  |
| 4. | Выявление граждан, проживающих на территории сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверение граждан подлежащего призыву на военную службу) | Постоянно | Специалист по воинскому учету |  |
| 5. | Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе. | при посещении гражданами администрации | Специалист по воинскому учету |  |
| 6. | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления | Постоянно | Специалист по воинскому учету |  |
| 7. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами | Согласно графику сверок | Специалист по воинскому учету |  |
| 8. | Контроль ведения воинского учета в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления | Согласно графику проверок | Специалист по воинскому учету |  |
| 9. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования | Согласно графику сверок военного комиссариата | Специалист по воинскому учету |  |
| 10. | Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья  ( уточнить даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военкоматом. | 1 раз в полугодие | Специалист по воинскому учету |  |
| 11. | Обновление (замена) документов первичного воинского учета | По мере необходимости | Специалист по воинскому учету |  |
| 12. | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета | Ежеквартально | Специалист по воинскому учету |  |
| 13. | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам | Ежемесячно | Специалист по воинскому учету |  |
| 14. | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета | После сверки с военным комиссариатом | Специалист по воинскому учету |  |
| 15. | Представление в военный комиссариат муниципального образования отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году | Ежегодно до 1 февраля | Специалист по воинскому учету |  |
| 16. | Проверка состояния картотеки с документами воинского учета граждан, пребывающих в запас:  -правильность построения картотеки  -правильность, полнота и качество заполнения карточек. |  | Специалист по воинскому учету |  |

**Специалист по воинскому учёту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**