**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.04.2016 № 18а

Об объявлении конкурса кандидатов в список резерва управленческих кадров Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения Чаинского района Томской области на замещение должностей муниципальной службы главной и ведущей группы должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения Чаинского района Томской области

 В целях обеспечения непрерывности и преемственности руководства в сфере муниципального управления, совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров, в соответствии с распоряжением Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения Чаинского района Томской области

№ 14а от 13.04.2016 «Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Усть-Бакчарском сельском поселении, руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Бакчарское сельское поселение»,

1. Объявить конкурс кандидатов в список резерва управленческих кадров Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения Чаинского района Томской области на замещение должностей муниципальной службы старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения Чаинского района Томской области (далее – конкурс):

1.1. Старшая группа должностей:

Управляющий делами Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения;

Ведущий специалист (финансист) Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения;

1.2. младшая группа должностей:

Специалист 1 категории Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения района;

Специалист 2 категории Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения района;

2. Установить к претендентам, следующие квалификационные требования:

- для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования и не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

-для замещения старших и младших должностей муниципальной службы квалификационное требование к стажу муниципальной службы(государственной службы) или стажу работы по специальности не устанавливается.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2.1. К лицам, претендующим в список резерва управленческих кадров на замещение должности муниципальной службы ведущий специалист Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения, предъявляются следующие квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам:

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки "бухгалтерский учет и аудит", или "финансы и кредит", или "экономика", или по специальности "экономика и управление", удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита не менее трех лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, не менее двух лет.

3. Комиссии Усть-Бакчарского сельского поселения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - комиссия), состав которой утвержден распоряжением Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 08.04.2016 № 13а 52-р «О Комиссии Усть-Бакчарского сельского поселения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», руководствоваться [регламентом](#Par52) работы комиссии для проведения конкурса на включение в список резерва управленческих кадров Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на замещение должностей муниципальной службы старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Управляющему делами Адмимнистрации Усть-Бакчарского сельского поселения Гладневой В.В.. организовать подготовку и опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

 5. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании "Официальные ведомости Усть-Бакчарского сельского поселения" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Усть-Бакчарское сельское поселение».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения В.В.Гладневу

Глава Усть-Бакчарского сельского поселения В.Н. Бессмертных

Приложение

к распоряжению

Администрации Усть-Бакчарского

сельского поселения

от 26.04.2016 №18а

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ КОМИССИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСОК РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности комиссии Усть-Бакчарского сельского поселения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - комиссия) по организации и проведению конкурса на включение в список резерва управленческих кадров Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на замещение должностей муниципальной службы главной и ведущей группы должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения (далее - конкурс).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением утвержденным распоряжением Администрации Чаинского района от 08.04.2016 № 13а «О Комиссии Усть-Бакчарского сельского поселения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», и настоящим Регламентом.

Комиссия формирует рабочую группу, которая приступает к работе по проведению конкурса.

3. На первом этапе конкурса Рабочая группа проводит заседание, на котором утверждает список граждан, представивших документы в полном объеме, по установленной форме, соответствующих требованиям, указанным в пункте  6 Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Усть-Бакчарском сельском поселении , утвержденного распоряжением Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения № 134а от 13.04.2016, которые будут допущены ко второму этапу (далее – кандидаты).

 4. На втором этапе проведения конкурса Рабочая группа проводит экзаменационно-оценочные мероприятия в форме тестирования.

Оценка кандидатов проводится по двум направлениям, во-первых, оценка результативности и успешности управленческих компетенций кандидатов и, во-вторых, оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5. Для осуществления оценки результативности и успешности управленческих компетенций кандидатов комиссией могут привлекаться специализированные организации или эксперты.

6. Рабочая группа оценивает:

уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками, общая грамотность).

7. Третий этап формирования Резерва заключается в оценке личностных компетенций кандидатов, которая проводится в форме индивидуального собеседования кандидатов с членами комиссии.

8. На третьем этапе Рабочая группа оценивает:

стремление к профессиональной самореализации, ориентация на служебный рост в соответствующей профессиональной сфере;

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения, находить взаимоприемлемые решения;

организаторские способности;

способность создавать и поддерживать положительный психологический климат в коллективе, требовательное отношение к себе и подчиненным.

9. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе.

10. Собеседование проводится комиссией индивидуально с каждым претендентом на включение в список резерва управленческих кадров Администрации Чаинского района на замещение должности муниципальной службы в форме свободной беседы, в ходе которой члены комиссии задают претенденту вопросы по направлениям оценки, указанным в  [абзацах 4, 5 пункта 6 и пункте 8](#Par64) настоящего Регламента.

В ходе собеседования претенденту на включение в резерв управленческих кадров Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на замещение должности муниципальной службы дается слово для представления комиссии своей кандидатуры.

11. Оценка комиссией профессиональных и личностных качеств претендентов на включение в список резерва управленческих кадров Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на замещение должности муниципальной службы проводится по десятибалльной шкале.

12. Для оценки уровня знаний законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования "Усть-Бакчарское сельское поселение" члены комиссии задают каждому претенденту на включение в список резерва управленческих кадров Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на замещение должности муниципальной службы 10 вопросов. За каждый правильный ответ претенденту присваивается 1 балл. Максимальная оценка уровня знаний законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования "Усть-Бакчарское сельское поселение" не может превышать 10 баллов.

13. По результатам выставления оценок за профессиональные и личностные качества; за знание законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования «Усть-Бакчрское сельское поселение» выставленных каждым членом комиссии определяется средний балл претендента на включение в резерв управленческих кадров Администрации Усть-Бакчпарского сельского поселения на замещение должности муниципальной службы.

К полученному среднему баллу претендента прибавляются результаты (баллы), полученные претендентом по результатам тестирования. В кадровый резерв по каждой должности муниципальной службы включаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов.

14. Гражданин вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.