АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2018г. № 2

О плане работы Администрации

Усть-Бакчарского сельского поселения

на первое полугодие 2018 год

В  соответствии с Федеральным  Законом  «Об общих  принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  от 06.10.2003г. № 131-ФЗ   и  регламентом работы    администрации  Усть-Бакчарского   сельского   поселения, рассмотрев проект плана работы Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на 2018 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Бакчарскрое сельское поселение»,

1. Утвердить План работы Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на первое полугодие 2018 год, согласно приложению.

2. Допускается корректировка плана работы Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на первое полугодие 2018 года в процессе его исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения

Глава Усть-Бакчарского

сельского поселения В.Н. Бессмертных

Приложение к

распоряжению администрации

Усть-Бакчарского сельского поселения

от  11.01.2018  № 2

ПЛАН

работы администрации Усть0-бакчарского сельского поселения

на первое полугодие 2018 года

1**.Вопросы к рассмотрению у главы Усть-Бакчарского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** | |  |
| 1 | Закладка новых похозяйственных книг Усть-Бакчарского сельского поселения на 2018-2022 годы по нормативам, установленных Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.10.10 г.  № 345 | | январь | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н.,  Управляющий делами администрации  Гладнева В.В . | |  |
| 2 | Предоставление статистических данных и сведений. Сдача отчетов за 2017 год. | | январь | | специалисты администрации  Усть-Бакчарского сельского поселения | |  |
| 3 | Об участии администрации поселения в предупреждении и ликвидации  чрезвычайных ситуаций на  территории Усть-Бакчарского сельского поселения | | январь | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  Бессмертных В.Н, | |  |
| 4 | Анализ недоимки местных налогов. Работа с населением по уплате налогов и сборов | | январь | | Ведущий специалист администрации  Борзенкова Е.Н | |  |
| 5 | О содействии участковым избирательным комиссиям в проведении выборов 18 марта 2018года | | февраль | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н.,  управляющий делами администрации  Гладнева В.В. | |  |
| 6 | Об отчете главы поселения перед населением и депутатами Совета Усть-Бакчарского сельского поселения | | Февраль  март | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  Бессмертных. | |  |
| 7 | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения  в границах поселения | | февраль | | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н | |  |
| 8 | Организация работ по освещению улиц в населенных пунктах  в темное время суток | | февраль | | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н | |  |
| 9 | Анализ реестра муниципального имущества. Инвентаризация объектов. | | февраль | | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н | |  |
| 10 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения | | февраль | | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н | |  |
| 11 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Усть-Бакчарского  сельского поселения  и членов их семей | | март | | Управляющий делами администрации  Гладнева В.В | |  |
| 12 | О мероприятиях по первичному воинскому учету граждан на территории поселения | | март | | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н  Специалист по первичному воинскому учету Панина Е.А. | |  |
| 13 | О  работе  с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений  в соответствии с  действующим законодательством  РФ | | март | | Управляющий делами администрации  Гладнева В.В | |  |
| 14 | Проведения месячника по санитарной очистке территорий поселения | | апрель | | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н | |  |
| 15 | Организация работ по водоснабжению на территории поселения | | апрель | | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н | |  |
| 16 | Об организации культурного досуга и обеспечение жителей поселения услугами  организаций культуры | | апрель | | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н | |  |
| 17 | О предоставлении качественных муниципальных услуг населению Усть-Бакчарского сельского поселения | | апрель | | Управляющий делами администрации  Гладнева В.В | |  |
| 18 | О соблюдении Правил благоустройства территорий населенных пунктов жителями поселения | | апрель | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  В.Н.Бессмертных | |  |
| 19 | О подготовке и проведении празднования годовщины победы в Великой отечественной войне 1941-1945г. на территории Усть-Бакчарского сельского поселения | | май | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения,  директора СДК  с. Усть-Бакчар, Гореловка, Нижняя Тига, Варгатер, Бундюр. | |  |
| 20 | Взаимодействие с правоохранительными органами по контролю и  предотвращению неблагоприятных случаев на территории  поселения | | май | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  Бессмертных В.Н | |  |
| 21 | О работе межведомственной комиссии при администрации Усть-Бакчарского сельского поселения по обследованию помещений на факт жилого- нежилого | | май | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  Бессмертных В.Н. | |  |
| 22 | О наполняемости официального сайта администрации Усть-Бакчарского сельского поселения в сети Интернет | | июнь | | Управляющий делами администрации  Гладнева В.В | |  |
| 23 | Участие в профилактике экстремизма и терроризма  на территории поселения | | июнь | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  Бессмертных В.Н.,  директора   СДК,  по согласованию -  руководители учреждений и организаций | |  |
| 24 | Об участии администрации Усть-Бакчарского сельского поселения в конкурсе «Лучшее муниципальное образование» | | июнь | | глава Усть-Бакчарского сельского поселения | |  |
| 25 | О работе  с гражданами, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков | | июнь | | Специалист 2 категории администрации   Голдовская С.А | |  |
|  | | **2. Вопросы  администрации поселения** | | | | | |
| 1 | | Годовой отчет об исполнении бюджета Усть-Бакчарского сельского поселения за 2017 год | | январь | | Ведущий специалист администрации Борзенкрова Е.Н | |
| 2 | | О работе с административными регламентами по  предоставлению муниципальных услуг | | весь период | | Управляющий делами администрации Гладнева В.В. | |
| 3 | | О присвоении адресов объектам недвижимости | | весь период | | Специалист 2 категории администрации  Голдовская С.А | |
| 4 | | Своевременное предоставление отчетов  и сведений в  администрацию Чаинского муниципального района и структурные организации Чаинского района | | весь период | | работники администрации  поселения | |
| 5 | | О составлении паспорта Усть-Бакчарского сельского поселения | | июнь | | Управляющий делами администрации  Гладнева В.В. | |
| 6 | | Взаимодействие с налоговыми органами по реестру налогоплательщиков  и   работа с населением по  уплате местных налогов и сборов  на территории поселения | | июнь | | Ведущий специалист администрации поселения  Борзенкова Е.Н. | |
| 7 | | О  проведении разъяснительной работы  среди населения и оформление документов о признании нуждающимися в жилых помещениях и постановки на жилищный учет | | весь период | | Специалист 1 категории администрации  Паранина Е.В. | |
| 8 | | Об исполнении бюджета Усь-Бакчарского сельского поселения в 2018 году,  своевременное внесение изменений и дополнений в бюджет Усть-Бакчарского сельского поселения | | весь период | | Ведущий специалист администрации поселения  Борзенкова Е.Н. | |
| 9 | | Организационная работа по учету и  постановке граждан, пребывающих в запасе на территории поселения | | весь период | | инспектор по воинскому учету и бронированию граждан  Панина Е.А. | |
| 10 | | О работе с обращениями граждан в администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения | | весь период | | Управляющий делами администрации  Гладнева В.В. | |
| 11 | | Выдача населению справок, выписок из похозяйственных книг поселения и прочих документов по запросу | | весь период | | Управляющий делами администрации  Гладнева В.В. | |
| 12 | | Взаимодействие с уголовно-исполнительной инспекцией по осужденным к обязательным работам | | по мере  необходи-  мости | | Управляющий делами администрации  Гладнева В.В. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Планируемые мероприятия на территории Усть-Бакчарского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **Исполнители** |
| 1. | Проведение оперативных совещаний у главы Усть-бакчарского сельского поселения | еженедельно | глава Усть-Бакчарского сельского поселения |
| 2 | Проведение публичных слушаний в Усть-Бакчарского сельском поселении | январь- июнь | глава Усть-Бакчарского сельского поселения |
| 3 | Участие в проведении  приема граждан в администрации поселения ответственными  работниками  администрации Чаинского муниципального района | февраль-июнь | глава Усть-Бакчарского сельского поселения |
| 4 | Проведение собраний граждан в Усть-Бакчарском сельском поселении по возникающим вопросам | февраль-июнь | глава Усть-Бакчарского сельского поселения |
| 5.    1  2    3      4          5    6 | Принять участие в организации и проведении мероприятий:  День  защитников Отечества  Международный женский  День 8 Марта  По благоустройству  и озеленению населенных пунктов Усть-Бакчарского сельского поселения  Митинг и возложение венков к памятникам погибшим воинам в Великой отечественной войне в с. Варгатер, Усть-Бакчар, Гореловка, Бундюр  Международный День защиты детей  Организация и проведение спортивных мероприятий:  соревнования по настольному теннису,  соревнования по футболу | 23 февраля  8 марта    1-30 апреля        8-9 мая        1 июня    весь период | директора сДК |