**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.12.2018 с. Усть-Бакчар № 30а

О приведении в соответствие с требованиями

Федерального закона № 152–ФЗ «О персональных данных»

информационных системы персональных данных

Администрации  Усть-Бакчарского сельского поселения

Для обеспечения безопасности персональных данных, хранимых в информационных системах персональных данных Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения,

1.Создать в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения постоянно действующую комиссию по защите персональных данных в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Бессмертных В.Н.. | - Глава Усть-Бакчарского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Гладнева В.В.  | - управляющий делами Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения; заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Паранина Е.В | - специалист 1 категории секретарь комиссии; |
| Борзенкова Е.Н. | - ведущий специалист (экономист по финансовой работе);  |
| Ненашева С.И. | - главный бухгалтер. |

 2. Утвердить Положение о Комиссии по приведению в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Комиссии в срок до 29 декабря 2018 года определить требуемый уровень защищенности систем информационной системы персональных данных.

При определении требуемого уровня защищенности для ИСПДн комиссии руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Комиссии разработать перечень мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и обеспечить защиту персональных данных в ИСПДн в соответствии с требуемым уровнем защищенности, определенным по п. 3. настоящего распоряжения.

 5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваУсть-Бакчарского сельского поселения  | В.Н.Бессмертных |

Приложение

к распоряжению Администрации

Усть-Бакчарского сельского поселения

от 17.12.2018 № 30а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В СООТВЕТСТВИЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

# Общие положения

* 1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Положение) в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012  года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты информации. Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия, порядок функционирования комиссии по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Комиссия).
	2. Комиссия организует и координирует действия по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения.
	3. Комиссия создается по решению Главы Усть-Бакчарского сельского поселения.
	4. Обязанности между членами Комиссии распределяет председатель Комиссии.
	5. Комиссия вырабатывает рекомендации сотрудникам Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения, направленные на обеспечение следующих вопросов:

-надежное и эффективное управление системой защиты персональных данных (далее – ИСПДн);

-своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения персональных данных (далее – ПДн);

-совершенствование системы физической и технической защиты, направленной на обеспечение безопасности деятельности Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения.

* 1. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Администрации Чаинского района, Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения и настоящим Положением.

# Порядок работы Комиссии

* 1. Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы Комиссии. Планы работы Комиссии формируются под руководством председателя Комиссии. Предложения в планы работы Комиссии вносят ее члены. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы Комиссии, могут быть внесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

 2.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах сотрудники Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения. Рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Комиссии, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике, доступ членов Комиссии к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

 2.3. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся ее членами или по поручению председателя Комиссии соответствующими специалистами. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

 2.4. Выработанные на заседаниях Комиссии решения реализуются распоряжениями Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения.

# Основные функции Комиссии

* 1. Комиссия изучает все стороны деятельности Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

-организация и проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;

-подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения, подлежащих защите;

-выработка предложения об изменении и дополнении перечня ПДн;

-разработка нормативной правовой базы по вопросам выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения ПДн и защите ИСПДн;

-защита ИСПДн, защита сведений о выполняемых работах;

-рассмотрение проектов технических заданий, приказов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;

-организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

-организация и проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;

-проведение анализа обстоятельств и причин утечки ПДн;

-подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн;

-поддержание в актуальном состоянии действующих журналов и форм учета по работе с ПДн. Составление и предоставление в установленном порядке отчетности;

-обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

-организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

-осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения.

# Полномочия Комиссии

* 1. Комиссия имеет право:

-знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них задач;

-проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения;

-вносить предложения Главе Усть-Бакчарского сельского поселения по совершенствованию существующей системы защиты информации;

-привлекать к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения;

-проводить служебные расследования по фактам утечки ПДн или грубых нарушений режима защиты ПДн;

-требовать от сотрудников Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения письменных объяснений при проведении служебных расследований;

-вносить предложения руководству об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по защите ПДн;

-давать сотрудникам Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения обязательные для выполнения указания по защите ПДн, определяемые существующим в Российской Федерации законодательством и требованиями Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения;

-привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

* 1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за:

-надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Комиссию функций;

-организацию работы Комиссии, своевременное и квалифицированное выполнение сотрудниками Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также распоряжений, поручений Главы Усть-Бакчарского сельского поселения в области защиты ПДн;

-доведение до сведения сотрудников Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

-состояние трудовой и исполнительной дисциплины Комиссии, выполнение ее членами своих функциональных обязанностей;

-ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

-организацию приема и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

-предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Комиссии;

-готовность Комиссии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.