**Муниципальное образование**

 **«Усть-Бакчарское сельское поселение»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «17» июня 2022 г. № 43**

«Об утверждении порядка возмещения затрат,

понесённых нанимателем в связи с проведенным

капитальным ремонтом нанимаемого жилого

помещения»

В соответствии со ст. 158 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Усть-Бакчарское сельское поселение» в целях рационального расходования бюджетных средств, администрация Усть-Бакчарского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Усть-Бакчарского сельского поселения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Бакчарского сельского поселения: Е.М.Пчёлкин

 Приложение №1

к Постановлению от «17» июня 2022г. № 43

ПОРЯДОК

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ НАНИМАТЕЛЕМ

В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕННЫМ КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ НАНИМАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",с Уставом муниципального образования «усть-Бакчарское сельское поселение» ст 46.

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по возмещению за счет средств бюджета Усть-Бакчарского сельского поселения расходов нанимателей на устранение недостатков жилого помещения (на выполнение работ по капитальному ремонту жилого помещения) в соответствии с положениями части 2 статьи 66 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

заявитель - лицо, являющееся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда Усть-Бакчарского сельского поселения на дату проведения осмотра, понесшее расходы на выполнение работ по капитальному ремонту указанного жилого помещения.,

жилое помещение - жилое помещение, входящее в состав муниципального жилищного фонда Усть-Бакчарского сельского поселения на дату проведения осмотра, в отношении которого не выполнены работы по капитальному ремонту за счет средств бюджета Усть-Бакчарского сельского поселения.,

порядок отбора - порядок отбора объектов муниципального жилищного фонда для проведения работ по их капитальному ремонту (реконструкции) за счет средств бюджета Усть-Бакчарского сельского поселения, установленный муниципальным правовым актом Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения.,

осмотр - осмотр технического состояния Жилого помещения, в том числе устройств, находящихся в Жилом помещении и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, проведенный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения, устанавливающим порядок осуществления обязанностей наймодателя по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

акт осмотра - акт осмотра технического состояния Жилого помещения, составленный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения, устанавливающим порядок осуществления обязанностей наймодателя по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.,

смета - локальный сметный расчет на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

 **2.Требование к предоставлению документов.**

Для получения нанимателем понесенных затрат необходимо предоставить следующие документы:

- заявление нанимателя о необходимости проведения капитального ремонта, составленное на имя Главы Усть-Бакчарского сельского поселения .,

-

- акт с заключением членов жилищной комиссии о необходимости проведения капитального ремонта в указанном жилом помещении;

- смета на производство капитального ремонта жилого помещения.,

- заверенная копия СРО организации, выполнившей сметный расчёт в случае самостоятельного предоставления сметного расчёта на производство капитального ремонта нанимателем жилого помещения;

-документы, подтверждающие фактические расходы (товарные чеки, счета)

2.1 Решение о возмещении затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, принимается администрацией Усть-Бакчарского сельского поселения.

**3. Условия и порядок оформления и определения суммы возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения.**

3.1. Наниматель представляет в Администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения заявление о необходимости проведения капитального ремонта ,составленное на имя Главы Усть-Бакчарского сельского поселения.

3.2. Комиссия в течение 30 календарных дней осуществляет обследование жилого помещения и составляет акт о состоянии жилого помещения и дает заключение о необходимости проведения капитального ремонта.

3.3. На основании заключения Комиссии администрация Усть-Бакчарского сельского поселения составляет смету затрат на капитальный ремонт помещения. Наниматель жилого помещения, требующего капитального ремонта, имеет право самостоятельно предоставить сметный расчёт на производство капитального ремонта, выполненный специализированной организацией, в этом случае смета, выполненная специализированной организацией, должна быть согласована с администрацией Усть-Бакчарского сельского поселения .

3.4. Наниматель письменно уведомляет администрацию об окончании работ капитального ремонта. К уведомлению прикладываются документы, подтверждающие понесенные нанимателем расходы на капитальный ремонт(товарные чеки,счета).

3.5. В случае выполнения работ, не предусмотренных сметным расчётом стоимость работ исключается из общей суммы возмещения затрат.

3.6. Комиссия на основании уведомления об окончании работ нанимателя в течение двух недель принимает выполненные работы, составляет акт выполненных работ, администрация Усть-Бакчарского сельского поселения принимает решение о возмещении затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения в соответствии с представленными документами, предусмотренных и направляет данные документы для оплаты в бухгалтерию администрации Усть-Бакчарского сельского поселения..

3.7. Бухгалтерия администрации после проверки документов перечисляет сумму возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения на счёт нанимателя.

 3.8.Возмещение расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилых помещений осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.9. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренного настоящим Порядком администрация отказывает заявителю в возмещении затрат понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения с объяснением причин отказа в письменном виде.

3.10. Заявление и документы, предусмотренные о возмещении затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения должны быть представлены в администрацию не позднее 3 лет с момента заключения акта Комиссии о выполненных работах по капитальному ремонту.

3.11. Возмещение затрат, понесенных нанимателем в связи с проведением капитального ремонта нанимаемого жилого помещения, оказывается Заявителю один раз в 5 лет.

3.12. В случае смерти Заявителя средства, подлежащие ему к выплате, выплачиваются в соответствии с действующим законодательством.

Глава Усть-Бакчарского сельского поселения: Е.М.Пчёлкин