**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Чаинский район Томская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.03.2022 с.Усть-Бакчар № 00

Об утверждении положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

В соответствии с частями 5 и 6 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Уставом Усть-Бакчарского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.( приложение № 1)

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки. ( приложение № 2)

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Усть-Бакчарского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Усть-Бакчарского сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Бакчарского

сельского поселения Е.М. Пчёлкин

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Усть-Бакчарского

сельского поселения

от 00.03.2022 № 00

**Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности комиссии по реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим положением.

2. Функции комиссии

2.1. Организация подготовки и рассмотрения проекта правил землепользования и застройки муниципального образования « Усть-Бакчарское сельское поселение» ( далее по тексту - Правила) , проекта внесения изменений в Правила.

2.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений и дополнений в Правила.

2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Проведение публичных слушаний по вопросам, связанным с утверждением проекта Правил, проекта изменений в Правила.

2.6. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

- запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил и внесения в них изменений;

-создает рабочие группы и привлекает для работы в них необходимых специалистов;

- обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил и внесения в них изменений;

- принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию процессе подготовки проекта Правил;

- осуществляет иные действия по подготовке проекта Правил.

4.Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2.Периодичность заседаний Комиссии определяется из необходимости реализации полномочий.

4.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии, осуществляет общее руководство, ведет заседания, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания.

4.4. О времени и дате заседания члены Комиссии уведомляются телефонограммой не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты.

4.5. Члены Комиссии до проведения заседания осуществляют анализ поступивших на рассмотрение Комиссии документов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих организаций ( органов). Секретарь Комиссии обеспечивает рассылку документов всем членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до проведения.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.7. Решением Комиссии принимаются простым большинством голов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

Члены комиссии голосуют либо «за», либо «против», голосование «воздержался» не предусмотрено.При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии либо в случае его отсутствия членом Комиссии, назначенным председателем Комиссии.

4.9. В Ходе каждого заседания Комиссии должно осуществляться аудиопротоколирование ( аудиозапись).

4.10. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участие членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а лиц, заинтересованных в рассматриваемых вопросах. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

5. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

5.1. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, учреждений и организаций для решения соответствующих вопросов в пределах своих функций.

5.2. Запрашивать документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

5.3. Контролировать исполнение принятых решений Комиссии.

5.4. Осуществлять подготовку предложений Главе Усть-Бакчарского сельского поселения по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

5.5. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Каждый член Комиссии имеет право представить до заседания в адрес председателя Комиссии письменное заключение ( реконструкции) по существу рассматриваемого вопроса.

5.7. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он не имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса (сам является заявителем, состоит в родственных связях с заявителем, состоит в родственных связях с заявителем - физическим лицом, по своей профессиональной деятельности связан с заявителем ( является представителем заявителя на основании доверенности, трудовых отношений, договора об оказании услуг, иных основаниях). Перед каждым голосованием председатель Комиссии обязан уточнить, кто из членов Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса.

6. Ответственность Комиссии

6.1. За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Усть-Бакчарского

сельского поселения

от 04.03.2022 № 17

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Пчёлкин Е.М. | Глава администрации Усть-Бакчарского сельского поселения |
| Заместитель председателя: |  |
| Бессмертных А.А. | Управляющий делами администрации Усть-Бакчарского сельского поселения |
| Секретарь комиссии: |  |
| Мартюшева О.П. | специалист 2 категории администрации Усть-Бакчарского сельского поселения |
| Члены комиссии:  Борзенкова Е.Н.  Новокрещенова И.В. | ведущий специалист (экономист – финансист) администрации Усть-Бакчарского сельского поселения  Специалист 1 категории администрации Усть-Бакчарского сельского поселения |
| Панина Е.А.  Коробейникова Л.М.  Чигвинцева С.Г. | специалист по ведению первичного воинского учета администрации Усть-Бакчарского сельского поселения  бухгалтер администрации Усть-Бакчарского сельского поселения  Директор МКУК " Усть-Бакчарский ЦКиД" |