**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.04.2022 с. Усть-Бакчар № 00

О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района

от 29.03.2022 № 20-2022 на постановление Администрации

Усть-Бакчарского сельского поселения от 17.12.2021 № 88

« Об утверждении программы профилактики рисков причинения

вреда ( ущерба) охраняемым ценностям на 2022 год по муниципальному

земельному контролю на территории Усть-Бакчарского сельского

поселения Чаинского района Томской области.

Рассмотрев и обсудив протеста прокурора Чаинского района от 29.03.2022 № 20-2022 на постановление Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 17.12.2021 № 88 « Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда ( ущерба) охраняемым ценностям на 2022 год по муниципальному земельному контролю на территории Усть-Бакчарского сельского поселения Чаинского района Томской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Протест прокурора Чаинского района от 29.03.2022 № 20-2022 на постановление Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 17.12.2021 № 88 « Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда ( ущерба) охраняемым ценностям на 2022 год в по муниципальному земельному контролю на территории Усть-Бакчарского сельского поселения Чаинского района Томской области удовлетворить.

2. В постановление Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 17.12.2021 № 88 « Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда ( ущерба) охраняемым ценностям на 2022 год по муниципальному земельному контролю на территории Усть-Бакчарского сельского поселения Чаинского района Томской области внести следующие изменения:

- раздел 3 постановления изложить в новой редакции:

**«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования Усть-Бакчарское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит  Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере  муниципального земельного контроля на территории Усть-Бакчарского сельского поселения.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контролирующее лицо, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется контролирующим лицом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Один раз в год по мере необходимости).  не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 г.)  Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц приступающих к осуществлению деятельности контролирующий орган проводит обязательный профилактический визит в течении первых шести месяцев деятельности | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Усть-Бакчарского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Усть-Бакчарского сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Е.М. Пчёлкин